



# MONITORUL DE BALATINA

str. Ștefan cel Mare, Consiliul comunal Balatina, raionul Glodeni, Republica Moldova, MD-4911

Tel.: (+373) 24941236, E-mail: [primariabalatina4811@gmail.com](mailto:primariabalatina4811@gmail.com), web: [www.balatina.md](http://www.balatina.md)

## Nr.2 / 2023

### ÎN NUMĂR SUNT ÎNSERATE DECIZIILE:

- DECIZIE Nr. 2/1 din 15.03.2023 „Cu privire la executarea bugetului primăriei comunei Balatina pentru anul 2022”
- DECIZIE Nr. 2/2 din 15.03.2023 „Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului com. Balatina pe trimestru II a anului 2023”
- DECIZIE Nr. 2/3 din 15.03.2023 „Cu privire la raportul anual de activitate a CCM Balatina pentru anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023”
- DECIZIE Nr. 2/4 din 15.03.2023 „Cu privire la raportul anual de activitate a Casei de Cultură Balatina, Căminul Cultural s. Tomeștii Noi, Căminul Cultural s. Clococenii Vechi pentru anul 2022 și sarcinile pe anul 2023”
- DECIZIE Nr. 2/5 din 15.03.2023 „Cu privire la raportul anual de activitate pentru anul 2022 la Biblioteca Publică Balatina, Biblioteca Publică s. Tomeștii Noi, Biblioteca Publică s. Clococenii Vechi și sarcinile pe anul 2023”
- DECIZIE Nr. 2/6 din 15.03.2023 „Cu privire la raportul anual de activitate a instituțiilor de învățământ preșcolar IET nr.1, IET nr.2, IET s. Clococenii Noi, IET s. Tomeștii Noi pentru anul 2022 și sarcinile pe anul 2023”
- DECIZIE Nr. 2/7 din 15.03.2023 „Cu privire la raportul anual de activitate pentru anul 2022 a ÎM „Viitorul Balatinei” și sarcinile pentru anul 2023”

- DECIZIE Nr. 2/8 din 15.03.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023”
- DECIZIE Nr. 2/9 din 15.03.2023 „Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”
- DECIZIE Nr. 2/10 din 15.03.2023 „Cu privire la permiterea implementării pe teritoriul Primăriei com. Balatina a proiectului investițional „Micul Paradis” în cadrul apelului local al Asociației GAL „Stâncile Prutului”
- DECIZIE Nr. 2/11 din 15.03.2023 „Cu privire la repartizarea soldului disponibil format la 01.01.2023”
- DECIZIE Nr. 2/12 din 15.03.2023 „Cu privire la examinarea cererilor pentru acordarea unui ajutor material”
- DECIZIE Nr. 2/13 din 15.03.2023 „Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini”
- DECIZIE Nr. 2/14 din 15.03.2023 „Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini”
- DECIZIE Nr. 2/15 din 15.03.2023 „Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini”
- DECIZIE Nr. 2/16 din 15.03.2023 „Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal”
- DECIZIE Nr. 2/17 din 15.03.2023 „Cu privire la examinarea cererii SRL „ZAM ZAM ACTIV”
- DECIZIE Nr. 2/18 din 15.03.2023 „Cu privire la examinarea scrisorii nr. 63 din 22.02.2023”
- DECIZIE Nr. 2/19 din 15.03.2023 „Cu privire la acordarea unui premiu primarului”.



Finanțat de  
Uniunea Europeană



EUROPEAN  
PARTNERSHIP FOR  
DEMOCRACY



Acest număr apare în cadrul proiectului „Educație pentru Bună Guvernare – demers spre transformare comunitară durabilă”, implementat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina”, în cadrul programului „EU4Accountability – Societatea civilă împuternicită pentru o mai mare responsabilitate socială în Moldova”, cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul publicației aparține autorilor și nu reflectă în mod neapărat viziunea Uniunii Europene.



CENTRUL COMUNITAR BALATINA  
ÎMPREUNĂ PENTRU O COMUNITATE DURABILĂ!

## DECIZIE Nr. 2/1 din 15.03.2023

### „Cu privire la executarea bugetului primăriei comunei Balatina pentru anul 2022”

În conformitate cu art. 14 al. 2 (n) *Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală*, prevederile articolului 44 alin. (2) al *Legii nr. 847 -XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar*, art. 29 alin. (4) al *Legii privind finanțele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/

#### Consiliul comunal Balatina

#### DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat de primarul Primăriei com Balatina, privind executarea bugetului la partea de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.
2. Se aprobă raportul nominalizat privind execuția bugetului comunal la venituri în sumă de **14 883 442,46** lei și la cheltuieli în sumă de **14 804 927,67** lei, conform formei FE009.
3. Primarului comunei Balatina (dlui Dumitru Iațuc), contabilul-șef (dna Natalia Guțuleac):
  - să întreprindă măsuri de rigoare întru asigurarea unui management financiar adecvat al mijloacelor bugetare și extrabugetare aprobate pentru anul în exercițiu, respectând prevederile legale;
  - să se efectueze controlul sistematic procesului de valorificare a mijloacelor alocate pentru întreținerea instituțiilor din subordine, respectarea disciplinei financiare, modul de organizare a evidenței contabile și dărilor de seamă.
  - să întreprindă măsuri de rigoare pentru colectarea datoriilor a arendatorii ce au acumulat datorii la bugetul local la „Plata pentru arenda terenurilor agricole”, „Arenda terenului aferente”, „Drumuri proiectate” pe perioada anilor 2012-2022 conform anexelor nr. 1,2,3. În caz contrar de refuzul ne achitării datoriilor acumulate la bugetul local, să acționeze în instanța de judecată, conform Legii în vigoare.
4. Ordonatorii terțiari de credite în special directorii instituțiilor de învățământ vor întreprinde măsurile necesare pentru a se încadra în limitele stabilite la folosirea resurselor energetice, produselor alimentare cât și al altor articole.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în *Registrul de Stat al actelor locale*.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/2 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului com.  
Balatina pe trimestru II a anului 2023”**

În conformitate cu art.14, alin. 3 din *Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/,

**Consiliul comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul de activitate al Consiliului comunal Balatina pentru trimestru II a anului 2023 (se anexează).
2. Primăria comunei Balatina, primar Dumitru Iațuc va asigura executarea *Programului de activitate a Consiliului comunal pe trimestru II al anului 2023*.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate pentru **„Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”**, /președinte Pînzaru Ion/
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în *Registrul de Stat al actelor locale*.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**PROGRAMUL DE ACTIVITATE  
A CONSILIULUI COMUNAL BALATINA PE TRIMESTRU II 2023**

Nr. d/o	Măsurile preconizate	Termen de executare	Responsabil
I.	<b>Ședințele consiliului</b>		
1.	Executarea deciziilor consiliului aprobate	permanent	Dumitru Iațuc
II.	<b>Chestiuni spre examinare la ședințe de pe lângă primar</b>		
1.	Organizarea desfășurării Campaniei de primăvară de salubritate și amenajarea a localităților instituției și întreprinderii.	Aprilie-Mai	Instituțiile din subordinea primăriei și agenții economici, cetățeni.
2.	Salubritatea și amenajarea cimitirilor.	Aprilie-Iunie	Instituțiile din subordinea primăriei și agenții economici, cetățeni
III.	<b>Activități și măsuri organizatorice.</b>		
1.	Volantele operative cu Instituțiile din subordine.	Prima și a treia luni din lună	Conducătorii instituțiilor
2.	Ședințele comisiilor consultative de specialitate a Consiliului și ședințele Consiliului local	După necesitate	Comisia de specialitate
3.	Audiența cetățenilor	În fiecare luni și vineri	Primarul, Secretarul Consiliului, Specialiștii Primărie
4.	Reparația curentă, capitale a drumurilor locale din localitățile din com. Balatina: s. Balatina, Tomeștii Noi, Clucoceni Vechi. Conectarea locuințelor la rețeaua de apeduct a cet. din s. Tomeștii Noi.	Mai-Noiembrie	Primarul comunei Balatina, ÎM „Viitorul Balatina”
5.	Construcția și reconstrucția a iluminatului stradal din comuna Balatina. Construcția gardului la cimitirul din s. Balatina	Aprilie-Iunie	Primarul comunei Balatina
6.	Organizarea măsurilor: „Lumină Lină, Datină Creștină” 1 iunie „Ziua Internațională a copilului”	Aprilie-Iunie	Conducătorii instituțiilor

**Secretar al Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/3 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la raportul anual de activitate a CCM Balatina**  
**pentru anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023”**

În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Comunitar Multifuncțional Balatina*, în temeiul art. 14, alin. (2), lit. z), y) al *Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 26.12.2008*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se ia act de informare de Raportul anual de activitate CCM Balatina pe anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023 (se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/
3. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

## DECIZIE Nr. 2/4 din 15.03.2023

### *„Cu privire la raportul anual de activitate a Casei de Cultură Balatina, Căminul Cultural s. Tomeștii Noi, Căminul Cultural s. Clococenii Vechi pentru anul 2022 și sarcinile pe anul 2023”*

Examinând raporturile referitor la activitatea lucrătorilor din cultură din comuna Balatina, în temeiul art. 14, alin. (2) lit. (z) a *Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/,

#### **Consiliul Comunal Balatina**

##### **DECIDE:**

1. Se ia act de informare de Raportul anual de activitate a Casei de Cultură Balatina, Căminul Cultural s. Tomeștii Noi, Căminul Cultural s. Clococenii Vechi pentru anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023 (*anexa nr.1, nr.2, nr.3*).
2. Se împuternicește primarul și comisia de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială”, de-a efectua evaluarea profesională de activitate pentru anul 2022, a administratorului Casei de Cultură Balatina dl Carcea Victor.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

## DECIZIE Nr. 2/5 din 15.03.2023

### **„Cu privire la raportul anual de activitate pentru anul 2022 la Biblioteca Publică Balatina, Biblioteca Publică s. Tomeștii Noi, Biblioteca Publică s. Clococenii Vechi și sarcinile pe anul 2023”**

Examinând raporturile referitor la activitatea lucrătorilor din cultură din comuna Balatina, în temeiul art. 14, alin. (2) lit. z) a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/,

#### **Consiliul Comunal Balatina**

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de informare de raportul anual de activitate la Biblioteca Publică Balatina, Biblioteca Publică s. Tomeștii Noi, Biblioteca Publică s. Clococenii Vechi pentru anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023 (anexa nr.1, nr.2, nr.3).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială” /președinte Buzuleac Renata/
3. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**



## DECIZIE Nr. 2/6 din 15.03.2023

### **„Cu privire la raportul anual de activitate a instituțiilor de învățământ preșcolar IET nr.1, IET nr.2, IET s. Clococenii Noi, IET s. Tomeștii Noi pentru anul 2022 și sarcinile pe anul 2023”**

În conformitate cu art. 142 al *Codului Educației a Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014*, art. 14 alin. (2), lit. z) al *Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate „Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială”/*președinte Buzuleac Renata*/,

### **Consiliul Comunal Balatina**

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de informare de raportul anual de activitate a instituțiilor de învățământ preșcolar IET nr.1, IET nr.2, IET s. Clococenii Noi, IET s. Tomeștii Noi, pe anul 2022 și sarcinile pentru anul 2023 (*anexa nr.1, nr.2, nr.3, nr.4*).
2. Responsabil întru executarea prezentei decizii se desemnează primarul comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate „**Învățământ, cultură, sănătate și protecția socială**”/*președinte Buzuleac Renata*/
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/7 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la raportul anual de activitate pentru anul 2022 a ÎM**  
**„Viitorul Balatinei” și sarcinile pentru anul 2023”**

Examinând raportul referitor la activitatea ÎM „Viitorul Balatinei” din comuna Balatina, în temeiul art. 14, alin. (2) lit. z) a *Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică” /președinte Pînzaru Serghei/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se ia act de informare de raportul anual de activitate a ÎM „Viitorul Balatinei” pe anul 2022 la capitolul „profit și pierderi” (*anexa nr.1*).
2. Se aprobă îndreptarea profit net în sumă de 4 712,87 lei, obținut în anul 2022 de ÎM „Viitorul Balatinei” pentru acoperirea pierderilor ne acoperite în anii precedenți.
3. Se aprobă Planul de activitate a ÎM „Viitorul Balatinei” pentru anul 2023.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/8 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023”**

În temeiul art. 14 a Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal nr. 181/2014, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008, ținând cont de Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a comunei Balatina pentru perioade 2018-2023, în scopul implicării cetățenilor comunei Balatina în soluționarea problemelor localității, susținerii dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, având ca bază decizia nr.6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023, (conform anexei).
2. Responsabili pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează primarul, contabil-șef.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**Anexă la Decizia  
nr. 2/8 din 15.03.2023**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
mecanismul de implementare a Programului  
„Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023”**

**Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului  
„BUGETUL INIȚIATIVELOR COMUNITARE – în comuna Balatina pentru anul 2023”**

**1. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul regulament cu privire la mecanismul de implementare a proiectului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Ordinea implementării „Bugetului Inițiativelor Comunitare”;
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului.

1.2. Programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor comunei Balatina într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului comunal prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor comunitare;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria comunei Balatina;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei comunei Balatina la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în comuna Balatina;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

**2. Prioritățile de finanțare**

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:

- I. Infrastructură stradală;
- II. Amenajare și activități socio-culturale;
- III. Eficientizarea Energetică a clădirilor publice (Baterii solare și Panouri fotovoltaice);
- IV. Dezvoltarea serviciilor sociale;
- V. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- VI. Activități educaționale, sportive.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul comunal pentru:

- a) obiectele în proprietate privată;
- b) finanțarea edificiilor religioase, reparația sau construcția bisericii și alte servicii conexe;
- c) sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
- d) datorii sau rezerve pentru pierderi;

- e) burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
- f) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- g) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- h) credite părților terțe, amenzi și penalități;
- i) costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) sponsorizarea activităților politice;
- k) procurări de bunuri pentru uz personal.

### 3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din comuna Balatina, care întrunesc următoarele condiții:

- I. Grupurile de inițiativă:**
  - a. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
  - b. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.
- II. Asociațiile obștești,** pot participa dacă sunt înregistrate conform Legii nr.86/2020 privind organizațiile necomerciale.

3.2 Dosarul solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
- c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat de un specialist în domeniu, conform solicitării în scris a aplicantului în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la lansarea apelului conform anexei nr. 3. Solicitantul apelului va prezenta devizul de cheltuieli în termen de cel mult 20 zile calendaristice din data solicitării.
- d) Alte documente considerate relevante(fotografii, hărți, machete, desene etc.).

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

Etapele concursului	Termen de implementare
<b>Etapa 1.</b> Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului <a href="http://www.balatina.md">www.balatina.md</a> , rețelele de socializare și a mass-mediei locale	În termen de 10 zile de la aprobarea Regulamentului de către Consiliul comunal Balatina.
<b>Etapa 2.</b> Termenul limită de depunere a formularului complet de aplicare	15 zile după etapa 1
<b>Etapa 3.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	5 zile după depunerea formularului complet de aplicare
<b>Etapa 4.</b> Elaborarea devizelor de cheltuieli (valabil pentru proiectele care includ lucrări de construcții în baza solicitării depuse de aplicant)	20 zile din data publicării listei notelor conceptuale admise la următoarea etapă
<b>Etapa 5.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	5 zile după recepționarea devizelor de cheltuieli

<b>Etapa 6.</b> Comunicarea publică a rezultatelor selecției tehnice	2 zile după publicarea listei proiectelor validate
<b>Etapa 7.</b> Lansarea procesului de votare	7 zile după comunicarea publică a rezultatelor selecției
<b>Etapa 8.</b> Publicarea listei proiectelor câștigătoare	2 zile după încheierea procesului de votare
<b>Etapa 9.</b> Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria comunei Balatina și reprezentantul aplicantului, și transferul contribuției grupului de inițiativă (dacă este cazul) pe contul trezorerial al primăriei	14 zile după publicarea listei proiectelor câștigătoare
<b>Etapa 10.</b> Implementarea proiectelor	După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției (dacă este cazul)
<b>Etapa 11.</b> Raportarea rezultatelor proiectului	10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10 decembrie

#### 4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului per prioritate va fi aprobată anual de Consiliul comunal Balatina, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru următoarele priorități:

<b>Prioritatea</b>	<b>Valoarea minimă per proiect</b>	<b>Valoarea maximă per proiect</b>	<b>Rata de cofinanțare (% din suma alocată de Primăria comunei Balatina pentru proiect)</b>
Infrastructură stradală	50.000,00	150.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
Amenajare și activități socio-culturale	10.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
Eficientizarea energetică a clădirilor publice (Baterii solare sau Panouri fotovoltaice)	50.000,00	200.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
IV Dezvoltarea serviciilor sociale:	20.000,00	100.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.	10.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
Activități educaționale, sportive.	5.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita contribuției financiare a proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă” (106.000 lei), implementat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina” și a bugetului alocat de primăria comunei Balatina (110.000 lei).

4.3 Contribuția aplicantului este obligatorie, dar este salutară și poate fi asigurată în formă bănească sau prin muncă fizică.

## 5. Evaluarea propunerilor de proiect de către comisia de evaluare

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin dispoziția primarului comunei Balatina, și formată din primar, contabil, 3 consilieri comunali, un reprezentant din societatea civilă și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

5.2 Comisia are următorul rol:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie și/sau în formă electronică.
- c) Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.

5.7 În cazul în care lista proiectelor validate de către comisie depășește valoarea bugetului planificat per prioritate, acestea urmează a fi supuse votului cetățenilor.

5.8 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarelor grile de evaluare:

### a) Evaluarea administrativă a formularelor de aplicare

Criteriu	Evaluarea
A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare	Da / Nu
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a comunei Balatina.	Da / Nu
Interdependența dintre scop, activități, rezultate și indicatori	Da / Nu
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	Da / Nu
Sunt anexate toate documentele conform pct. 3 al prezentului Regulament	Da / Nu
Teritorialitate (ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja propus spre implementare sau implementat)	Da / Nu
Proiectul nu este primordial pentru cetățeni și se suprapune cu alte proiecte similare implementate în aria de implementare a proiectului	Da / Nu

În cazul în care formularul de aplicare va răspunde cu „Nu” la unul din criterii, acesta va fi descalificat.

## b) Evaluarea tehnică a formularelor de aplicare

CRITERII DE EVALUARE	Scorul conform grilei	Scorul acordat
<b>Care este numărul beneficiarilor direcției proiectului</b> până la 10 gospodării beneficiare 11-50 gospodării beneficiare peste de 50 gospodării beneficiare	0 10 20	
<b>Cât de bine este argumentată necesitatea proiectului</b> Proiectul va avea un impact ne semnificativ asupra calității vieții cetățenilor Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor Proiectul va rezolva o problemă primordială pentru cetățeni și va spori semnificativ siguranța și confortul de viață a cetățenilor	0 15 30	
<b>Aplicantul are experiență de implementare a proiectelor cu contribuția locuitorilor din aria de implementare a proiectului ?</b> Nu Da	0 10	
<b>Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul comunei Balatina</b>	10	
<b>Capacitatea de a atrage resurse alte resurse și parteneri, decât Primăria comunei Balatina:</b> Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei comunei Balatina și proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, Proiectul va fi implementat și cu contribuția aplicantului și a altor parteneri.	0 10	
<b>Bugetul este estimat realist, în concordanță cu activitățile planificate</b> Estimarea bugetului necesită modificări, și nu este elaborat în concordanță cu activitățile proiectului; Estimarea bugetului este realistă.	0 10	
<b>Durabilitatea proiectului:</b> Durabilitatea proiectului va fi asigurată de Primăria comunei Balatina Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria comunei Balatina Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant	0 5 10	

În urma evaluării administrative și tehnice, proiectele care vor acumula cel puțin 50 de puncte, vor fi incluse în lista proiectelor validate.

5.9 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a Primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.



## 6. Votarea proiectelor și selecția finală

6.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 14 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

6.2 La vot vor putea participa cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au domiciliul în localitate.

6.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetului inițiativelor civice, plasată pe pagina oficială a Primăriei.

6.4 La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (nume, prenume, adresa, telefon, poștă electronică, vârsta, IDNP), pentru a fi asigurate condițiile specificate.

6.5 Datele vor fi prelucrate doar în scopul evitării fraudei la procesul de vot.

6.6 Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei priorități.

6.7 Platformele de depunere a proiectelor și de votare online stochează informații cu caracter personal, care provin din conturile prin care persoanele se autentifică în platformele respective.

6.8 Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care votează, va fi prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.9 Prin înregistrarea în vederea utilizării platformelor, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod implicit și fără echivoc ca platformele menționate să folosească datele cu caracter personal.

6.10 Fiecare proiect va obține un punctaj final care va fi calculat după formula:

$$Pf = (PCE \times 50\%) + (PVCT \times 50\%)$$

Unde:

Pf- Punctaj final

PCE – Punctajul Comisiei de evaluare

PVCT –Punctajul votul cetățenilor

$$PCE = (SP / SAÎ) \times 100$$

Unde:

PCE – Punctajul Comisiei de evaluare

SP – Scorul proiectului evaluat

SAÎ – Scorul maximal înregistrat

$$PVCT = (NV / NVAÎ) \times 100$$

Unde:

PVCT – Punctajul votul cetățenilor

NV – Numărul voturilor proiectului

NVAÎ – Numărul voturilor maximal înregistrat

*\*Exemplu:*

Formularul de aplicare ABC în cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 65 puncte.

Formularul de aplicare XYZ în cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 80 puncte fiind

proiectul care a înregistrat scorul maximal în procesul de evaluare a tuturor proiectelor, respectiv:

$$\text{PCE pr. ABC} = (65 \text{ puncte} / 80 \text{ puncte}) \times 100 = 81,2 \text{ puncte}$$

Formularul de aplicare ABC a acumulat 123 de voturi de la cetățeni. Formularul de aplicare XYZ a acumulat 547 de voturi de la cetățeni fiind proiectul care a înregistrat numărul maximal de voturi în procesul de votare lansat Primăria comunei Balatina, respectiv:

$$\text{PVCT pr. ABC} = (123 \text{ voturi} / 547 \text{ voturi}) \times 100 = 22,4 \text{ puncte}$$

Astfel, punctajul final va fi:

$$\text{Pf pr. ABC} = (81,2 \times 50\%) + (22,4 \times 50\%) = 40,6 + 11,2 = 51,80$$

6.12 Proiectele vor fi ierarhizate în dependență de punctajul final acumulat.

## **7. Implementarea și monitorizarea proiectelor**

7.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

7.2 Suportul financiar al inițiativelor comunitar se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul comunal pentru anul curent și contribuția proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură) conform legislației RM.

7.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat.

7.4 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

7.5 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.

7.6 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, liderul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

**Secretar al Consiliului**

**Diana ROTARI**

**Anexa nr. 1**  
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare  
a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare  
participativă**

**1. Datele de contact a grupului de inițiativă**

	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Adresa</b>	<b>Număr de telefon</b>	<b>Adresă electronică</b>
Liderul grupului de inițiativă				
Persoană de contact alternativă				

**2. Informații generale despre proiect**

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare (bifați)	Infrastructură stradală Amenajare și activități socioculturale Eficientizarea Energetică a clădirilor publice (Baterii solare sau Panouri fotovoltaice) Dezvoltarea socială. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației. Activități educaționale. Activități Culturale. Activități sportive.
Durata proiectului ( <i>data începerii și finalizării</i> )	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	
Numărul de beneficiari (gospodării)	

**3. Rezumatul proiectului** (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale  
proiectului*)

--

#### 4. Relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă, care problemă este soluționată și care este importanța proiectului*)

--

#### 5. Planul de acțiuni

Denumirea activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

#### 6. Activități de promovare și vizibilitate

Descrieți ce acțiuni veți realiza pentru a asigura vizibilitatea proiectului?

--

#### 7. Activități de implicare și conștientizare

Descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare?

--

#### 8. Durabilitatea proiectului

Ce activități de întreținere vor fi necesare pentru a asigura funcționalitatea echipamentelor și infrastructurii realizate în cadrul proiectului? Cum se vor implica beneficiarii proiectului în activitățile de întreținere ulterioară.

--

## 9. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, materialelor etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

\*pentru cheltuielile aferente lucrărilor de construcție, se va anexa devizul de cheltuieli

Liderul Grupului de inițiativă

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și semnătura)



**Lista de semnături**

<b>Nr.</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Semnătura</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Anexa nr. 3**  
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare  
a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Primarului comunei Balatina,  
d-lui Dumitru IAȚUC**

**SOLICITARE**

Eu, subsemnatul, reprezentant al Grupului de inițiativă locală/ Organizației neguvernamentale \_\_\_\_\_, solicit elaborarea devizului de cheltuieli pentru a participa la programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, cu ideea de proiect ”\_\_\_\_\_”.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Semnătura



## **ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „DENUMIREA PROIECTULUI”**

### **Art. 1. PĂRȚILE**

1. *Primăria comunei Balatina*, cu sediul în *strada Ștefan cel Mare*, codul fiscal \_\_\_\_\_, având calitatea de partener
2. *Grupul de Inițiativă / Asociația Obștească \_\_\_\_\_*, reprezentat de \_\_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_, având calitatea de **lider de proiect**  
au convenit următoarele:

### **Art. 2. OBIECTUL**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „\_\_\_\_\_”, finanțat de Primăria comunei Balatina și proiectul „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, în cadrul programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare 2023”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

### **Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

- (1) ***Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:***
- a) Primăria comunei Balatina – de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;
  - b) Grupul de Inițiativă / Asociația Obștească – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului.

#### **(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b>
<b>PRIMĂRIA BALATINA</b>	_____, 00 bani _____%
<b>LIDER DE PROIECT</b>	_____ lei, 00 bani ____%, inclusiv contribuția partenerilor

#### **(3) Plăți**

- ***Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria comunei Balatina***
- ***Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.***

#### **Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

*Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între* \_\_\_\_\_

#### **Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei comunei Balatina**

##### **5.1. Drepturile Primăriei comunei Balatina**

- (1) Primăria comunei Balatina are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria comunei Balatina are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care Grupul de Inițiativă nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

##### **5.2. Obligațiile Primăriei comunei Balatina**

- (1) Primăria comunei Balatina va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.
- (2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,
- (3) Primăria comunei Balatina va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului
- (4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

#### **Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT**

##### **6.1. Drepturile Liderului de proiect**

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria comunei Balatina, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei comunei Balatina, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria comunei Balatina.

##### **6.2. Obligațiile Liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare (dacă este cazul) pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina.
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei comunei Balatina orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria comunei Balatina.
- (4) Liderul de proiect, în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.
- (6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

#### **Art. 7. PROPRIETATEA**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a comunei Balatina.

#### **Art. 8. DISPOZIȚII FINALE**

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

#### **Art. 9 PĂRȚILE SEMNATARE**

Primăria comunei Balatina	<i>Dumitru IAȚUC,</i> <i>Primar comunei Balatina</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de proiect	_____	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Raport narativ**  
**privind realizarea programului sau proiectului**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Denumirea organizației neguvernamentale (grupului de inițiativă) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ Telefon/fax \_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura) Data \_\_\_\_\_

Bugetul Proiectului	Surse financiare utilizate total	Dintre care			
		Contribuția Primăriei	Alți parteneri	Aplicant Contribuția financiară	Aplicant Contribuția în natură

Realizarea activităților propuse (includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/ acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare).

Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu *Da* dacă activitatea a fost realizată în totalmente, *Parțial* dacă a fost realizată *parțial*, sau *Nu* dacă activitatea nu a fost realizată.

Nr.	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza nerealizări)	directi	indirecti		
1								

Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:

Comentarii:

Liderul de proiect \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

## DECIZIE Nr. 2/9 din 15.03.2023

### **„Cu privire la modificarea Deciziei nr. 6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”**

În temeiul art. 14 din *Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii 100/2017 cu privire la completarea actelor normative, Codul fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, în baza modificărilor operate prin Legea 356 din 29.12.2022 a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056-XV din 16.06.2000* cu modificările și completările ulterioare, conform scrisorii nr. 26/1-16/G-07-2915 din 06.01.2023, având avizul comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/,

### **Consiliul Comunal Balatina**

#### **DECIDE:**

1. Se modifică decizia nr. 6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură” la pct. 2.9 *Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, pentru anul 2023*, anexa nr. 9 prin excluderea sintagmei:

Nota: În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m<sup>2</sup> inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m<sup>2</sup> inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m<sup>2</sup> inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m<sup>2</sup> inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m<sup>2</sup> – de 15 ori.

2. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

## DECIZIE Nr. 2/10 din 15.03.2023

### **„Cu privire la permiterea implementării pe teritoriul Primăriei com. Balatina a proiectului investițional „Micul Paradis” în cadrul apelului local al Asociației GAL „Stâncile Prutului”**

În temeiul art. 14, pct. (1) și pct. (2), lit. b), j), k) și art. 29, pct. (1), lit. a), n) ale *Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, art. 4 pct. (3) al *Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006*, *Legea nr. 276 din 16.12.2016 privind principiile de subvenționare în agricultură*, *Legea nr. 50 din 09.04.2021 privind Grupurile de Acțiune Locală și HG nr.277/2022*, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/,

### **Consiliul Comunal Balatina**

#### **DECIDE:**

1. Se permite implementarea pe teritoriul Primăriei comunei Balatina proiectul investițional „**Micul Paradis**” în cadrul apelului local al Asociației GAL „Stâncile Prutului”, pentru realizarea Programului LEADER 2023, inițiat de Asociația Obștească „CENTRU COMUNITAR DIN BALATINA”.
2. Primăria comunei Balatina va asigura cofinanțarea în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștința Grupului de Acțiune Locală „Stâncile Prutului” cu transmiterea documentelor în termen de 5 zile de la adoptare.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/11 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la repartizarea soldului disponibil format la 01.01.2023”**

În baza Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală art. 14 alin. (1), alin. (2) lit n), în baza prevederilor art. 27 al Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, precum și de Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerul Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, având ca bază decizia nr.6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”, decizia nr. 2/1 din 15.03.2023 „Cu privire la executarea bugetului primăriei comunei Balatina pentru anul 2022”, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. De a repartiza soldul disponibil format la 01.01.2023, pentru:
  - 1.1. Achitarea indemnizația de consilier de participare la ședințele Consiliului comunal.  
Codul instituției 10569  
Cod ECO 281900  
P1 P2 0301  
F1 F3 0111  
P3 00005  
Total: **48 000,00 lei**
  - 1.2. Achitarea indemnizații unice la expirarea mandatului (consilier, primar)  
Codul instituției 10569  
Cod ECO 273600  
P1 P2 0301  
F1 F3 0111  
P3 00005  
Total: **158 400,00 lei**
  - 1.3. Acordarea ajutorului către populație.  
Cod instituție 10569  
Cod ECO 272600  
F1 F3 1099  
P1 P2 9019  
P3 00291  
Total: **50 000,00 lei**
  - 1.4. Alocarea contribuției la cofinanțarea pentru implimentarea proiectului investițional „**Micul Paradis**” în cadrul apelului local al Asociației GAL „Stâncile Prutului”, pentru realizarea Programului LEADER 2023, inițiat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina” la contul bancar

MD22AG000000022515187196, c/f 1021620002952, (Lucrari de pavare a aleii din parcul din s. Balatina, r-nul Glodeni).

Codul instituției 10569

Cod ECO 291420

P1 P2 7502

F1 F3 0620

P3 00329

Total: **250 000,00 lei**

1.5. Pentru susținerea și selectarea proiectelor câștigătoare în Programul „*Bugetul Inițiativelor Comunitar*” în com. Balatina aprobat prin decizia nr. 2/8 din 15.03.2023 „*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitar” în comuna Balatina pentru anul 2023*”

Codul instituției 10569

Cod ECO 281900

P1 P2 7502

F1 F3 0620

P3 00329

Total: **110 000,00 lei**

2. De a modifica partea de venituri și cheltuieli a bugetului primăriei comunei Balatina spre micșorare din soldul disponibil format la 01.01.2023, conform pct. 1 din prezenta deciziei.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina d-lui Dumitru Iațuc.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în comisie de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate drept și etică**”, /președinte *Pînzaru Serghei*/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**



**DECIZIE Nr. 2/12 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la examinarea cererilor pentru acordarea unui ajutor material”**

În temeiul prevederilor *Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003*, în baza art. 14 din *Legea 436 –XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală*, examinând cererilor cet. (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), (Nume, Prenume), privind acordarea ajutorului material, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru procurarea medicamentelor, având ca bază decizia nr.6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”, pct.1 subpct 1.4 din decizia 1/2 din 25.01.2023 „Cu privire la repartizarea soldului disponibil format la 01.01.2023”, pct.1 subpct 1.3 din decizia 2/11 din 15.03.2023 „Cu privire la repartizarea soldului disponibil format la 01.01.2023”, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se aprobă acordarea ajutorului material în sumă de 17 000 lei, privind acoperirea parțială a cheltuielilor, în baza cererilor depuse de cet:  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei  
(Nume, Prenume) – suma în lei
  
2. Mijloacele financiare vor fi achitate din contul soldului disponibil planificat la 01.01.2023 de la:  
Codul instituției 10569  
Cod ECO 272600  
F1 F3 1099  
P1 P2 9019  
P3 00291  
Total 17 000 lei.
  
3. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
  
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/.
  
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în *Registrul de Stat al actelor locale*.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/13 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului  
pentru grădini”**

În temeiul art. 14 al. (2) din *Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, *Legea nr.1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile*, *Hotărârea de Guvern nr. 437 din 11.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor și examinând cererea cet. (care solicită corectarea erorii comise la perfectarea titlului de teren pentru grădini, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/*,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Potrivit Decizie nr. 1/1 din 10.03.1992 și Decizia Consiliului local 04/7 din 31.05.2006 cet. *Nume, Prenume, anul nașterii, cod personal*, i s-a atribuit în proprietate:
  - lot pentru grădini cu nr. *Cadastral xxxx*, cu *suprafața de xxx ha*, care la deținut și la prelucrat, dar din greșeală a fost înregistrat eronat după cet. *Nume Prenume*.
2. Se anulează titlu cu nr. *cadastral xxxx*, cu *suprafața de xxx ha*, pe *nume prenume*.
  - 2.1. Se perfectează titlu de proprietate cu nr. *cadastral xxxx*, cu *suprafața de xxx ha*, pe *numele, anul nașterii, cod personal*.
3. Se abrogă decizia nr. 6/10 din 08.12.2022 „Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini”.
4. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei pentru **„Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”**, /președinte Pînzaru Ion/.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/14 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului  
pentru grădini”**

În temeiul art. 14 al. (2) din *Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr.1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile, Hotărârea de Guvern nr. 437 din 11.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor*, luând în considerație cererea cetățeanului, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Potrivit Decizie nr. 1/1 din 10.03.1992 și Decizia Consiliului local 04/7 din 31.05.2006 cet. *Nume, Prenumele, anul nașterii, cod personal*, i s-a atribuit în proprietate:
  - lot pentru grădini cu nr. *Cadastral xxxx*, cu suprafața de *xxx ha*, care la deținut și la prelucrat, dar din greșeală a fost înregistrat eronat după cet. *Nume, Prenume*.
2. Se acceptă corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini prin rectificarea *Numelui, Prenumelui și Patronimicului* în titlu de autentificarea dreptului deținătorului de teren proprietate, eliberat eronat după cum urmează:
  - În titlu de proprietate cu nr. *Cadastral xxxx cu suprafața xxx ha, Nume Prenume*, se rectifică cu *Nume Prenume, anul nașterii, cod personal*.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei pentru **„Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”**, /președinte Pînzaru Ion/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/15 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la corectarea unor erori comise la atribuirea terenului  
pentru grădini”**

În temeiul art. 14 al. (2) din *Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, *Legea nr.1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile*, *Hotărârea de Guvern nr. 437 din 11.09.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor*, luând în considerație cererea cetățeanului, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Potrivit Decizie nr. 1/1 din 10.03.1992 cet. *Nume, Prenume, anul nașterii* i s-a atribuit în proprietate:
  - lot pentru grădini cu nr. *Cadastral, cu suprafața de ha*, care la deținut și la prelucrat, dar din greșeală a fost înregistrat eronat după cet. *Nume, Prenume, anul nașterii*.
2. Se acceptă corectarea unor erori comise la atribuirea terenului pentru grădini prin rectificarea Numelui, Prenumelui și Patronimicului în titlu de autentificarea dreptului deținătorului de teren proprietate, eliberat eronat după cum urmează:
  - În titlu de proprietate cu nr. *Cadastral xxxx cu suprafața xxx ha, Nume Prenume, anul nașterii* se rectifică cu *Nume Prenume, anul nașterii*.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei pentru „**Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului**”, /președinte Pînzaru Ion/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**

**DECIZIE Nr. 2/16 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la anularea obligației fiscale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul fiscal”**

În conformitate cu art. 14 alin. (3), din *Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, în temeiul *Ordinului Ministerului Finanțelor nr.46 din 19.03.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de anulare a obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul fiscal*, conform scrisorii nr. 26/1-16/G-07-87-32999 din 06.03.2023, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se anulează obligațiunile fiscale în suma totală de 157,73 lei, conform listei prezentate de către DDF Rîșcani, sediul Glodeni, care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul Fiscal al Republicii Moldova (*listele se anexează*).
2. Responsabil privind executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina doamnei Dolinschi Liliana , specialist principal în problemele percepției fiscale.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se încredințează comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/17 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la examinarea cererii SRL „ZAM ZAM ACTIV”**

În conformitate cu art. 14, al *Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018*, în baza cererii depuse de SRL „Zam Zam Activ” prin care solicită modificarea punctului III, paragraful 5 al contractului de arendă, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se ia act de informare de cererea înaintat de SRL „ZAM ZAM ACTIV”.
2. Se respinge cererea înaintată de SRL „ZAM ZAM ACTIV” prin care solicită modificarea punctului III, paragraful 5 al contractului de arendă a terenurilor din 20.09.2017, înregistrat sub nr. 4801/17/14205 din data de 09.10.2017.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei pentru **„Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/.**
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/18 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la examinarea scrisorii nr. 63 din 22.02.2023”**

În conformitate cu art.14, al *Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018*, în baza scrisorii nr. 63 din 22.02.2023, înaintată de „Rezervația Naturală Pădurea Domnească” ÎS prin care solicită identificarea terenurilor/sectoarelor destinate împăduririi, reîmpăduririi sau reabilitării, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului”, /președinte Pînzaru Ion/,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se ia act de informare de scrisoarea nr. 63 din 22.02.2023, înaintată de „Rezervația Naturală Pădurea Domnească” ÎS, prin care solicită identificarea terenurilor/sectoarelor destinate împăduririi, reîmpăduririi sau reabilitării.
2. Consiliul comunal Balatina, Vă informează că nu dispune de terenurilor/sectoarelor destinate împăduririi, reîmpădurire sau reabilitării.
3. Executarea prezentei decizii i se atribuie primarului comunei Balatina dl. Dumitru Iațuc.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei pentru „**Dezvoltarea social economică, patrimoniu, protecția mediului și amenajarea teritoriului**”, /președinte Pînzaru Ion/.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului**

**Diana ROTARI**

**DECIZIE Nr. 2/19 din 15.03.2023**  
**„Cu privire la acordarea unui premiu primarului”**

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legii nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 21<sup>1</sup> al Legii nr. 270 din 23.11.2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 prevederile art. 203 alin (1) lit b) din Codul Muncii nr. 154/2003, cu ocazia sărbătorii **„Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din Administrația Publică Locală”**,

**Consiliul Comunal Balatina**

**DECIDE:**

1. Se acordă premiul unic primarului com. Balatina, d-nul Dumitru IAȚUC, persoană cu funcții de demnitate publică, în mărime de un salariu tarifar cu ocazia sărbătorii **„Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din Administrația Publică Locală”**, din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pentru anul respective.
2. Controlul executării prezentei decizii va fi asigurat de către comisia de specialitate pentru **„Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”** /președinte. Pînzaru Serghei/ .

**Președintele ședinței:**

**Rodica BANTEA**

**Contrasemnează:**

**Diana ROTARI**

**Secretarul Consiliului**



Finanțat de  
Uniunea Europeană



EUROPEAN  
PARTNERSHIP FOR  
DEMOCRACY



Acest număr apare în cadrul proiectului „Educație pentru Bună Guvernare – demers spre transformare comunitară durabilă”, implementat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina”, în cadrul programului „EU4Accountability – Societatea civilă împuternicită pentru o mai mare responsabilitate socială în Moldova”, cu suportul financiar al Uniunii Europene. Conținutul publicației aparține autorilor și nu reflectă în mod neapărat viziunea Uniunii Europene.



CENTRUL COMUNITAR BALATINA  
IMPREUNĂ PENTRU O COMUNITATE DURABILĂ